Приложение № 2

к Порядку учета

бюджетных и денежных обязательств

получателей бюджетных средств

ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет денежного обязательства

(внесения изменений в поставленное на учет

денежное обязательство)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится |
| 1 | 2 |
|  | на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). |
| 5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств. |
| 6.2. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6.3. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Гафуровский сельсовет МР Туймазинский район Республики Башкортостан с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Гафуровский сельсовет МР Туймазинский район Республики Башкортостан. |
| 6.4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет сельского поселения Гафуровский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан». |
| 6.5. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа – «Финансовое управление Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан». |
| 6.6. Признак авансового платежа | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет». |
| 1 | 2 |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4 Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Срок исполнения | Указывается планируемый срок исполнения денежного обязательства. |
| 7.7. Код по бюджетной и дополнительной классификации | Указывается код по бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код по бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 1 | 2 |
| 7.8. Сумма в валюте выплаты | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 7.9. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=1ADD6D81F2AAE82A25D06B012CE2E23A21DF9CF6F8F16ADFDD92F1A5B1F37A5DBB2C2691CE68DD6FF08C4F8617Z3t3N) валют. |
| 7.10. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 7.3](#P708) настоящей информации. |
| 7.11. Перечислено сумм аванса | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да». |